**Шановні клієнти!**

Увага! З 07.11.2018 року кваліфікований електронний підпис (КЕП) можна отримати **ЛИШЕ за особистої присутності підписанта.**

Будь ласка, уважно ознайомтеся з переліком необхідних документів, щоб уникнути помилок та необхідності повторного відвідування кваліфікованого постачальника електронних довірчих послуг через неправильно оформлений комплект документів!

Будьте уважні! Приймаються тільки якісні копії всіх документів (чіткі фото та розбірливий текст).

Особи, які оформлюють сертифікати КЕП для юридичної особи, **обов’язково** повинні мати при собі:

* **паспорт громадянина України у формі книжечки або ID-картки** (оригінал для ознайомлення) або інший документ, що його замінює Нижченаведені документи повинні бути засвідчені на кожній сторінці підписом керівника. Підпис має відповідати зразку підпису в паспорті.
* **Договір про надання довірчих послуг КЕП** — в двох примірниках або Картку приєднання до електронного договору про надання довірчих послуг КЕП (в паперовому вигляді), — в одному примірнику
* **Копія виписки з ЄДР** або витягу з ЄДР
* **Заявки на формування кваліфікаційних сертифікатів печаток для ПРРО** в електронному (у форматі .PCK) та в паперовому вигляді для усіх печаток, на підпис яких отримуються сертифікати. Заявки можуть бути сформовані у програмі M.E.Doc або у вебсервісі СОТА. Керівник або особа за довіреністю підписує усі заявки печаток для ПРРО.
* **Платіжне доручення**
* **USB-флеш накопичувач** або захищений носій (для кожного сертифікату використовується окремий захищений носій)